Istituti tecnici e professionali paritari “M.M. Kolbe”

**CLASSE 5 A**

**AFM/SIA**

**Anno Scolastico 2022/2023**

|  |
| --- |
| Documento del Consiglio di Classe **15 maggio 2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE | |
| **QUADRO ORARIO E DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE** | |  |
| **PROFILO DELLA CLASSE** | |
| **VERIFICA E VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO**   * **Criteri di valutazione** * **Strumenti di valutazione** | |
| **PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE PER L’ESAME DI STATO** | |
| **CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**   * **Prove/iniziative effettuate e/o assegnate in preparazione dell’esame di Stato: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento** | |
| **PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA** | |
| **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO** | |
| **DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE** | |
| * **ALLEGATO 1 –** Relazioni e programmi di ogni singola materia | |
| * **ALLEGATO 2 –** Griglie di valutazione prove scritte e colloquio orale | |
| **FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE** | |
|  |
|

QUADRO ORARIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINE** | **1° biennio** | | **2° biennio** | **5° anno** | |
| **1^** | **2^** | **3^** | **4^** | **5^** |  |
| **Lingua e letteratura italiana** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |
| **Lingua inglese** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |
| **Storia** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| **Matematica** | **4** | **4** | **3** | **3** | **3** |  |
| **Diritto ed economia** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Scienze motorie e sportive** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| **RC o attività alternative** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| **Scienze integrate (Fisica)** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Scienze integrate (Chimica)** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Seconda lingua comunitaria** | **3** | **3** | **3** | **-** | **-** |  |
| **Geografia** | **3** | **3** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Informatica** | **2** | **2** | **4** | **5** | **5** |  |
| **Economia aziendale** | **2** | **2** | **4** | **7** | **7** |  |
| **Diritto** | **-** | **-** | **3** | **3** | **2** |  |
| **Economia politica** |  |  | **3** | **2** | **3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline in compresenza** | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **Lab. Informatica** | **Informatica** | **-** | **-** | **2** | **2** | **2** |

**COORDINATRICE: Prof. ssa CASSESE CAROLINA**

|  |
| --- |
| **DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **MATERIA INSEGNATA** | **CONTINUITÀ DIDATTICA** | | |
| 3° ANNO | 4° ANNO | 5° ANNO |
| D’AMORE Federica | Italiano |  |  | x |
| D’AMORE Federica | Storia |  |  | x |
| CASSESE Carolina | Diritto | x | x | x |
| GIANNETTI Melania | Economia aziendale |  |  | x |
| SANSONE Miriam | Lingua Inglese |  |  | x |
| CASSESE Carolina | Economia politica | x | x | x |
| GIANNETTI Melania | Matematica applicata |  |  | x |
| DE CAPUA Francesca | Informatica | x | x | x |
| RAIA Francesco | Scienze motorie |  |  | x |
| SIRIGNANO Giovanni | Lab. Informatica |  |  |  |
|  | Religione |  |  | x |

|  |
| --- |
| **PROFILO DELLA CLASSE** |

La classe V sez. A è composta da alunni che presentano una formazione socio - culturale eterogenea. Il corpo docente ha imposto di rimodulare, in parte, i tempi dell’attività programmatica, per adattare e calibrare gli interventi del processo didattico-educativo, anche in direzione del recupero di difficoltà e criticità sul piano degli apprendimenti. Tale situazione ha, tuttavia, dato modo agli studenti di confrontarsi e di misurarsi con diversi stili e modalità di lavoro, confronto utile, comunque, in un’ottica di crescita e di acquisizione di abilità, conoscenze e competenze. All’inizio del quinto anno, il percorso formativo della classe ha avuto un andamento abbastanza armonico sia dal punto di vista didattico che dal punto di vista disciplinare; un congruo numero di alunni si presentava abbastanza autonomo e ordinato nella partecipazione e fermi nell’attenzione, possedeva un metodo di lavoro abbastanza consolidato e associava una frequenza costante.

Il lavoro svolto dal C.d.C. all’inizio di quest’anno è stato di educazione al rispetto dell’orario scolastico in entrata ed uscita ed alle regole in genere.

Gli alunni, per la gran parte attenti e partecipativi, hanno ben risposto agli interventi didattico- educativi. Hanno mostrato “curiosità” per i percorsi didattici innovativi e, in base alle diverse attitudini e situazioni, si sono messi quotidianamente “in gioco”. Hanno sostanzialmente seguito un percorso di crescita talvolta accidentato, ma, alla fine, soddisfacente. Gli alunni hanno consolidato, rispetto al loro livello di partenza, le conoscenze e le competenze, coerentemente con gli obiettivi minimi disciplinari prefissati. Si è ritenuto opportuno effettuare alcuni tagli nei contenuti inizialmente programmati e prediligere un rafforzamento degli argomenti trattati e dei contenuti ritenuti più rilevanti per lo svolgimento dell’esame.

I profitti a cui sono pervenuti i singoli allievi sono rapportati ai loro prerequisiti, alle loro capacità di rielaborazione e di operare collegamenti interdisciplinari, all’autonomia di lavoro e alla partecipazione al dialogo educativo. Complessivamente si possono distinguere due gruppi all’interno del contesto classe:

* Un primo gruppo, che nel corso dell’anno ha mostrato assiduità nella frequenza e nella partecipazione alle attività didattiche e al dialogo educativo, è riuscito a conseguire una buona totalità degli obiettivi programmati, sviluppando capacità di ragionamento intuitivo e di osservazione;
* Un secondo gruppo, più numeroso, ha necessitato di tempi più lunghi per interiorizzare le conoscenze e per maturare ed utilizzare le competenze operative ed ha ottenuto risultati più che discreti.

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICA E VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO**  **(PERIODO SETTEMBRE – FEBBRAIO)** | |
| **Strumenti di misurazione**  **N. di verifiche**  **per periodo scolastico** | Verifiche orali e scritte  2 |
| **Strumenti di osservazione del comportamento e del processo di apprendimento** | Osservazione in itinere con feedback immediati. |
| **VERIFICA E VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO**  **(PERIODO MARZO - MAGGIO)** | |
| **Strumenti di misurazione**  **N. di verifiche**  **per periodo scolastico** | Verifiche scritte e verifiche orali  2 |
| Credito scolastico | Vedi fascicolo studenti |

**VERIFICA E VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO**

**Criteri di valutazione**

Nel processo di valutazione per ogni alunno sono presi in esame fattori interagenti quali il comportamento e la frequenza; i livelli di partenza e i progressi evidenziati in relazione ad essi; i risultati delle prove e i lavori prodotti; il livello di raggiungimento delle conoscenze acquisite e delle competenze specifiche sviluppate; l’interesse e la partecipazione al dialogo educativo in classe e alle attività di progetto; l’impegno e la costanza nello studio; il metodo di studio in relazione ad autonomia, ordine, cura e capacità organizzative; l’acquisizione di competenze trasversali, l’acquisizione delle competenze relative ai PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento).

È stata, dunque, sommativa e formativa, quale esito di tutti i risultati ottenuti nelle prove e dell’osservazione sistematica condotta dai docenti durante le attività curricolari ed integrative svolte da ogni alunno. Nella valutazione di tali attività sono stati presi in considerazione non solo i livelli di conseguimento degli obiettivi definiti nelle singole discipline in termini di competenze, ma l’assiduità, l’organizzazione nello studio, la partecipazione in termini di impegno, l’interesse, la cura delle consegne nelle attività.

**Strumenti di valutazione**

Gli strumenti adottati per la valutazione sono state prove scritte e orali. Le verifiche vengono effettuate non solo per accertare i livelli di conseguimento degli obiettivi disciplinari, ma anche per attivare interventi personalizzati e per valorizzare le capacità di ciascuno. Sono somministrate verifiche scritte ed esercitazioni pratiche che tengano conto delle specifiche tipologie degli esami di Stato, nonché modalità di verifica di varia natura, ed effettuate verifiche orali anche con simulazione del colloquio d’esame.

**Sono state somministrate le seguenti tipologie di verifica:**

Colloqui e verifiche orali; verifiche e prove scritte, rilevazione della presenza, puntualità nel rispetto delle scadenze; cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

**Programmazione del Consiglio di classe per l’esame di Stato**

Nell’anno scolastico 2022/ 2023, l’Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione è configurato secondo le disposizioni normative vigenti (di cui al capo III del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62).

### **Le prove scritte**

L’esame sarà costituito da due prove scritte a carattere nazionale e un colloquio. La prima prova scritta che avrà luogo mercoledì 21 Giugno 2023 dalle ore 8.30, accerterà la padronanza della lingua italiana, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche degli studenti. La prima prova sarà comune a tutti gli indirizzi di studio e si svolgerà con modalità identiche in tutti gli istituti, con durata massima di 6 ore. I candidati potranno scegliere tra tipologie e tematiche diverse. Verranno proposte sette tracce, trasversali a tutti gli indirizzi di studio, che potranno fare riferimento agli ambiti artistico, letterario, storico, filosofico, scientifico, tecnologico, economico, sociale. La seconda prova scritta si svolgerà giovedì 22 Giugno dalle ore 8.30, con durata massima di 6 ore, e avrà ad oggetto la disciplina caratterizzante il corso di studi, ovvero Economia Aziendale.

### **Il colloquio orale**

Il colloquio si svolgerà in chiave multi e interdisciplinare al fine di valutare la capacità dello studente di cogliere i nessi tra i diversi saperi collegandoli opportunamente tra loro, e sarà finalizzato ad accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. In dettaglio, il richiamato d. lgs. 62/2017 prevede che: *“Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente. A tal fine la commissione, tenendo conto anche di quanto previsto dall'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107, propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera. Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola- lavoro svolta nel percorso di studi”.* Si tratterà in sostanza di verificare la capacità del candidato di collegare le conoscenze acquisite in una prospettiva pluridisciplinare. Nel rinnovato quadro normativo definito dalle Linee guida per l’orientamento - emanate nei giorni scorsi in attuazione della riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - si colloca anche la valenza orientativa del colloquio dell’esame di Stato che, nella sua dimensione pluridisciplinare, consentirà a ciascun candidato di approfondire aspetti delle aree disciplinari a lui più congeniali. A tal fine, nello svolgimento dei colloqui, la commissione d’esame terrà conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente (dal quale emergono le esperienze formative del candidato nella scuola e in contesti non formali e informali). Nella parte del colloquio dedicata ai PCTO, inoltre, il candidato potrà evidenziare il significato di tale esperienza in chiave orientativa.

### **Il voto d'esame**

La valutazione finale, secondo normativa vigente, si definirà con il riparto dei 100 punti a disposizione della commissione, come segue: credito scolastico massimo 40 punti; primo scritto massimo 20 punti; secondo scritto massimo 20 punti; colloquio massimo 20 punti. Il punteggio minimo complessivo per superare l’esame di Stato è di sessanta centesimi.

**Simulazioni delle prove d’esame**

L’istituto ha organizzato per tutte le classi quinte una simulazione della prima prova scritta e una simulazione della seconda prova scritta. La simulazione della prova scritta d’italiano è stata sostenuta il giorno 3 Maggio 2023, la prova di economia aziendale il giorno 4 Maggio 2023, mentre la simulazione della prova orale si è svolta il giorno 6 Maggio.

**Prove/iniziative effettuate e/o assegnate in preparazione dell’esame di Stato: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento**

In preparazione dell’esame di Stato nel mese corrente, i docenti hanno effettuato prove di simulazione del colloquio orale, al fine di accertare negli allievi l’acquisizione dei contenuti disciplinari e la capacità di argomentarli in maniera consapevole e personale utilizzando anche la lingua straniera.

Gli elaborati da assegnare a gruppi di allievi della materia di indirizzo riguardano: Economia aziendale come da O.M. e riguardano le seguenti tematiche:

**Economia aziendale: bilancio d’esercizio civilistico, presentazione scritture contabili**

**PERCORSI di**

**EDUCAZIONE CIVICA**

Il Consiglio di Classe, in vista dell’Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi di Educazione civica riassunti nella seguente tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERCORSI di**  **EDUCAZIONE CIVICA** | |
| **Titolo del percorso** | **Discipline coinvolte** |
| **Sviluppo sostenibile: Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile** | **Tutte** |
| **Obiettivo 3: garantire buona salute** | **Tutte** |
| **Obiettivo 5: raggiungere parità di genere** | **Tutte** |

**P.C.T.O.**

**Percorsi per le competenze trasversali**

**e per l'Orientamento**

|  |
| --- |
| **Titolo del Progetto** |
| **IL LAVORO DIGITALE: ON-LINE & OFF-LINE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari**  Gli studenti frequentanti le **CLASSI 3^ - 4^ - 5^**  **dell’Istituto M. M. KOLBE, indirizzo AFM con art. SIA** | |
| N^ Studenti coinvolti | 35 |

|  |
| --- |
| **Normativa di riferimento:** |
| Art. 8 comma 3 DPR 87 del 15 marzo 2010.  L.107 /2015 |

|  |
| --- |
| **Fasi e articolazioni del percorso** |
| **Tavola di programmazione annuale:**   * L’Attività di tirocinio aziendale sarà svolta presso le sedi dell’Istituto M. M. Kolbe * *Le attività di tirocinio da svolgere presso le aziende sarà svolta presso le sedi dell’Istituto* |

|  |
| --- |
| **Sintetica descrizione delle attività che saranno svolte:**  Grandi, piccole e medie imprese, ma anche Enti pubblici e associazioni varie ritengono ormai fondamentale far conoscere sé stessi, la propria immagine, il proprio lavoro e il proprio raggio d’azione in rete. Questa è l’era digitale, l’epoca del lavoro on line e off line, in cui si instaura una relazione diretta con i propri clienti, one-to-each. Grazie al web e ai social network, questa relazione assume un potenziale comunicativo-multimediale enorme. Il mercato richiede figure professionali preparate e puntigliose nell’occuparsi della creazione di un’identità digitale di un’azienda e nella diffusione e pubblicità di essa nel mondo digitale, e tutto ciò oggi parte dai profili associati ai principali canali sociali quali Facebook e Instagram.  Al termine del percorso di P.C.T.O. gli allievi dovranno acquisire competenze specifiche nella creazione di siti web, nella gestione e nell’organizzazione del lavoro in rete, della veicolizzazione di messaggi specifici e rappresentativi di ogni singolo cliente e nella gestione dei profili social precedentemente creati ad hoc. Inoltre dovranno conoscere le modalità di pubblicazione e sponsorizzazione di una campagna pubblicitaria. |
| **Metodologie da utilizzare per la realizzazione dei progetti:**  Simulazione di ideazione e creazione di siti web, di creazione di profili social, sponsorizzazione prodotti e campagne social. |

**Obiettivi e competenze**

|  |
| --- |
| **Obiettivi formativi:**  Attraverso il percorso di alternanza l’Istituto M.M. Kolbe si propone, attraverso un unico progetto educativo, di creare sinergie tra la preparazione scolastica ed esperienze legate al settore dell’informatica e del social marketing.  Finalità dell’intervento (cfr. Guida operativa per la scuola – Miur, 08/10/2015)  - attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;  - arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;  - favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;  - realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio  **Obiettivi educativi e formativi trasversali**   * Avvicinare i giovani al mondo del lavoro attraverso un’esperienza “protetta”, ma tarata su ritmi e problematiche effettive e concrete, promuovendo il senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo * Avvicinare i ragazzi ad una nuova cultura di operatore digitale più confacente ai cambiamenti in atto e più adeguata alle esigenze del mercato * Favorire e rafforzare la motivazione allo studio in modo più consapevole e partecipativo * Avvicinare il mondo della scuola e dell’impresa concepiti come attori di un unico processo che favorisca la crescita e lo sviluppo della personalità e del bagaglio culturale e professionale dei giovani * Promuovere lo sviluppo di caratteristiche e di dinamiche che sono alla base del lavoro: lavoro di squadra, relazioni interpersonali, rispetto di ruoli e di gerarchie, strategie aziendali e valori distintivi ecc. * Rendere consapevoli i giovani del profondo legame tra la propria realizzazione futura come persone e come professionisti e le competenze acquisite durante la propria vita scolastica * Pervenire all’acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro digitale * Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all’ascolto attivo-produttivo * Sollecitare capacità critiche e di problem solving * Acquisire la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni   **Competenze trasversali:**   1. *Competenze di collaborazione e comunicazione*  * Gestire atteggiamenti e relazioni * Accrescere capacità di collaborazione/interrelazione, confronto con gli altri, feedback verso altri/soluzione di conflitti * Utilizzare linguaggi e codici diversi e specifici * Riconoscere il proprio ruolo  1. *Competenze organizzative*  * Organizzare le attività: progettare, pianificare, programmare * Verificare la rispondenza delle operazioni ai risultati * Assumere incarichi e delega di compiti * Stimare i tempi di lavoro in tempo reale  1. *Abilità operative*  * Definire obiettivi: assumere e comprendere il compito assegnato * Gestire informazioni e mezzi * Ricercare soluzioni adeguate * Utilizzare tecnologia informatica  1. *Competenze relazionali e organizzative*  * Potenziare capacità di lavorare in squadra * Acquisire capacità di comunicare in modo efficace * Sviluppare capacità di osservazione ed ascolto * Acquisire flessibilità, adattamento, responsabilità * Accrescere metodo/organizzazione personale e di gruppo * Gestire tempo, spazio ed attività * Rafforzare capacità di problem-solving * Interagire in modo funzionale al contesto e allo scopo comunicativo |
| **Competenze tecnico-professionali in uscita:**  **competenze, abilità, risultati prodotti**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Progetta e realizza attività di comunicazione e marketing** | * **definire** le strategie, i canali e gli strumenti di promozione (cartella stampa, brochure…) * **pianificare** tempi e modalità della comunicazione * **organizzare** la campagna di comunicazione verso i potenziali destinatari e la stampa (contattare i media, reperire gli uffici editoriali, distribuire i materiali, gestire delle mailing list, ecc.) * **utilizzare** le opportunità offerte dalle ICT (creare siti Internet, aggiornare le informazioni contenute sui siti, comunicare e scambiare informazioni con altri siti Internet, operare azioni di web-watching…) * **utilizzare** le lingue straniere per una diffusione internazionale dell’evento | **Documentazione attestante le attività di marketing e comunicazione realizzate**  **Materiali pubblicitari e promozionali (cartacei e non)** |   **Servizi per il lavoro digitale visto come creazioni di siti internet, creazione pagine e profili social, campagne di sponsorizzazione: (fase stage/Tirocinio)**   1. Ideazione e creazione sito internet 2. Ideazione e creazione pagine e profili social (Facebook e Instagram) dopo aver raccolto tutte le informazioni di un’azienda/cliente e dopo aver condotto su di essi uno studio mirato e dettagliato 3. Campagne di pubblicità 4. Tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio 5. Promozione di prodotti e messaggi 6. utilizzo e produzione di strumenti di comunicazione visiva e multimediale |

**Modalità di valutazione**

|  |
| --- |
| Per la Formazione propedeutica la valutazione si baserà su una prova esperta pluridisciplinare che verrà valutata ai fini dello scrutinio finale.  Al termine dei percorsi di stage esterno i tutor aziendali attesteranno le competenze trasversali e tecnico-professionali di settore.  In ogni caso la valutazione sarà di processo e di prodotto/performance. |

**PIANO ORARIO TRIENNALE percorso P.C.T.O.**

**Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing –**

**art. Sistemi Informativi Aziendali**

**TITOLO PROGETTO**

**IL LAVORO DIGITALE: ON - LINE E OFF - LINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASSE III**  **a. s. 2020/2021**  **ORE** | **CLASSE IV**  **a. s. 2021/2022**  **ORE** | **CLASSE V**  **a. s. 2022/2023**  **ORE** | **TOTALE**  **ORE triennio**  **ORE** |
| **Visite con agenzia partner Trip Social Agency**  **(Esperto digitalità**  **ed orientamento**  **al mercato del lavoro)** | **5** | **5** | **20** | **30** |
| **Simulazione del lavoro a scuola** | **25** | **25** | **40** | **90** |
| **Stage** | **5** | **5** | **20** | **30** |
| **TOTALE H**  **3^, 4^, 5^ anno** | **35 h** | **35 h** | **80 h** | **150 h** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA TRIENNALE** | | | | | | |
| **DOCENTE /ESPERTO** | **ATTIVITÀ/ AZIONI/** | **STRUMENTI**  **METODOLOGIA** | **ORE** | **SEDE ATTIVITÀ** | **TEMPI** | **COLLEGAMENTI DISCIPLINARI** |
| **Esperto digitalità e orientamento al mercato del lavoro** | Studio delle campagne pubblicitarie e del mondo digitale | Lezioni partecipate, problem posing e problem solving | **30** | Istituto M.M. Kolbe | Curricolare tutto l’anno | Area di indirizzo **:** Social Media Marketing |
| **Docenti/tutor referenti progetto** | Contestualizzazione progetto | Laboratorio di creazione ed ideazione siti web e profili/pagine social | **90** | Istituto M.M. Kolbe | Curricolare tutto l’anno, come da calendario progetto | Area di indirizzo : Social Media Marketing |
| **Esperti esterni Trip Social Agency/azienda partner** | **Stage** | **Work experience** | **30** | Istituto M.M. Kolbe | **Quadrimestre** | **Area di indirizzo:**  **Social Media Marketing** |
|  |  |  | **150H** |  |  |  |

**DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

**ALLEGATO 1** – Relazioni e programmi di ogni singola materia

**ALLEGATO 2** – Griglie di valutazione prove scritte e colloquio orale

**ALLEGATO N. 1**

**Relazioni e programmi di ogni singola materia**

**MATERIE: ITALIANO-STORIA**

**DOCENTE: PROF.SSA D’AMORE FEDERICA**

La classe V sezione A, indirizzo AFM-SIA, è composta da un numero di alunni di diverse condizioni socio – economico – culturali. Gli studenti hanno mostrato nel complesso un discreto interesse per la materia, partecipando abbastanza attivamente alle attività svolte in classe, assumendo un atteggiamento di rispetto verso il Docente. La classe si è impegnata nel complesso con regolarità ed ha cercato di cogliere le opportunità che venivano offerte per la personale formazione culturale, dimostrandosi disponibile anche ad approfondire in modo autonomo.

La frequenza, nonostante alcune discontinuità, è stata generalmente regolare. Il grado di preparazione della classe in generale tocca livelli buoni, raggiunti grazie ad un consolidato e ben organizzato metodo di studio, ad una mediamente buona attenzione alle attività proposte e ad una complessivamente più che discreta capacità nella produzione scritta e orale, nell'elaborazione e nella rielaborazione dei concetti.

La didattica si è svolta attraverso la lezione frontale con gli studenti, una lezione incentrata sulla discussione e sul confronto tra gli stessi. Per tale lavoro si è ricorso a metodologie distinte dalla lettura di brani e/o dalla visione di documentari accompagnati sempre dalla spiegazione del Docente.

Durante il corso del I e del II quadrimestre sono state svolte due verifiche scritte e due interrogazioni orali, al fine di poter comprendere il reale andamento del singolo studente e dell’intero gruppo classe. Oltre alle verifiche citate la classe è stata osservata nella sua interezza e nella sua singolarità al fine di individuare tutti i punti di forza, gli eventuali punti di debolezza e gli attesi miglioramenti.

Il Docente

Federica D’Amore

**PROGRAMMA FINALE SVOLTO ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITALIANO**  **Classe 5°A AFM-SIA** | |
| CONTENUTI | * Il Naturalismo: caratteri generali * Il Verismo: caratteri generali * Giovanni Verga: vita e opere * Il Decadentismo: caratteri generali * Giovanni Pascoli: vita e opere * Gabriele D’Annunzio: vita e opere * Le avanguardie: caratteri generali * Luigi Pirandello: vita e opere * Italo Svevo: vita e opere * L’Ermetismo: caratteri generali * Giuseppe Ungaretti: vita e opere * Umberto Saba: vita e opere * Eugenio Montale: vita e opere |
| OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI: | **Conoscenze**:   * Acquisizione e processo dei contenuti.   **Competenze:**   * Sapersi esprimere con le giuste competenze e in modo corretto, rispettando la grammatica italiana; * Esporre in modo chiaro gli argomenti, mostrando le conoscenze acquisite; * Saper comprendere e commentare i testi.   **Capacità:**   * Essere in grado di operare collegamenti disciplinari ed interdisciplinari; * Saper esprimere osservazioni e riflessioni personali sugli argomenti trattati. |
| MEZZI E METODI | * Materiali di supporto forniti dal docente (schemi, riassunti ed appunti dettati durante le lezioni) * Lezione frontale * Powerpoint * Mappe concettuali |
| SPAZI E TEMPI | * L’aula * 4 ore a settima |
| TIPI DI VERIFICHE EFFETTUATE | * Interrogazioni: 2 al quadrimestre * Compiti scritti: 2 al quadrimestre * Esercitazioni costanti durante l’intero anno scolastico. |
| LIBRI DI TESTO ADOTTATI | * Materiali di supporto forniti dal docente |

|  |  |
| --- | --- |
| **STORIA**  **Classe 5°A AFM-SIA** | |
| CONTENUTI | * L’età giolittiana * La Grande Guerra; * Il primo dopoguerra e la nascita del fascismo in Italia; * I totalitarismi * La crisi del’29 * I conflitti politici e le concezioni del potere: La II Guerra mondiale; * Il II dopoguerra * La nascita della Repubblica |
| OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI: | **Conoscenze**:   * Acquisizione e processo dei contenuti.   **Competenze:**   * Sapersi esprimere con le giuste competenze e in modo corretto, rispettando la grammatica italiana; * Esporre in modo chiaro gli argomenti, mostrando le conoscenze acquisite; * Saper comprendere e commentare i testi.   **Capacità:**   * Essere in grado di operare collegamenti disciplinari ed interdisciplinari; * Saper esprimere osservazioni e riflessioni personali sugli argomenti trattati. |
| MEZZI E METODI | * Materiali di supporto forniti dal docente (schemi, riassunti ed appunti dettati durante le lezioni) * Lezione frontale * Powerpoint * Mappe concettuali |
| SPAZI E TEMPI | * L’aula * 4 ore a settima |
| TIPI DI VERIFICHE EFFETTUATE | * Interrogazioni: 2 al quadrimestre * Compiti scritti: 2 al quadrimestre * Esercitazioni costanti durante l’intero anno scolastico. |
| LIBRI DI TESTO ADOTTATI | * Materiali di supporto forniti dal docente |

**PROGRAMMA FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA SVOLTO ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

OBIETTIVO 3: GARANTIRE BUONA SALUTE

OBIETTIVO 5: RAGGIUNGERE PARITA’ DI GENERE

Nola, 23-05-2023 Il Docente

Federica D’Amore

**MATERIE: DIRITTO**

**DOCENTE: PROF.SSA CASSESE CAROLINA**

Nel corso di questo anno, gli alunni hanno mostrato un crescente atteggiamento collaborativo, disponibile al dialogo educativo e alle proposte didattiche avanzata dal docente. In molti casi, sia l’impegno per il lavoro scolastico sia il sostegno reciproco sono cresciuti costantemente, contribuendo a generare un gruppo classe coeso e partecipativo. Alcuni studenti dimostrano buone capacità conseguendo risultati confacenti, altri - applicandosi con grande impegno hanno saputo costruirsi un bagaglio di conoscenze adeguate e altri ancora, meno costanti – conseguono gli obiettivi essenziali. Il primo quadrimestre è stato dedicato ad amalgamare le differenti situazioni cognitive e comportamentali date dalla diversa provenienza scolastica degli alunni. Si sono poste le basi per il successivo studio delle materie. Nel secondo quadrimestre la classe nel complesso si è presentata più omogenea, si sono evidenziate le situazioni di eccellenza come quelle più critiche. Nel complesso la preparazione si può considerare, per la maggior parte della classe, sufficientemente idonea in riferimento agli obiettivi prefissati e al programma svolto. La didattica si è svolta attraverso la lezione frontale con gli studenti, una lezione non unilaterale, ma dialogata, che ha previsto il costante intervento degli alunni stessi. Alla classe sono stati costantemente forniti materiali di supporto alla

didattica quali: schede riassuntive e mappe concettuali, accompagnate sempre dalla spiegazione del Docente. Durante il corso dell’anno sono state svolte due interrogazioni orali per ciascun quadrimestre, al fine di poter comprendere il reale andamento del singolo studente e dell’intero gruppo classe.

Si allega alla seguente relazione il programma seguito durante l’anno scolastico.

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRITTO**  **(Progr. svolto entro 15 Maggio 2023) Classe 5°A AFM/SIA** | |
| CONTENUTI | * Lo Stato:attività giuridica e sociale * Gli elementi costitutivi dello stato * La Costituzione Italiana * Il Parlamento italiano * L’ iter legis * Il Presidente della Repubblica * Il Governo * La Magistratura * La Corte Costituzionale * Le consuetudini e i trattati internazionali * Le fonti comunitarie * Il collegamento tra diritto italiano e comunitario * La globalizzazione dei mercati e gli accordi di collaborazione internazionale * L ‘attività amministrativa * I principali organi dell ‘amministrazione dirette ed indiretta * Natura,organizzazione e funzioni delle regioni * Natura,organizzazione e funzioni degli enti locali |
| OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI: | **Conoscenze**:   * Acquisizione e processo dei contenuti.   **Competenze:**   * Sapersi esprimere con le giuste competenze e in modo corretto, rispettando la grammatica italiana e adoperando un linguaggio tecnico-giuridico * Esporre in modo chiaro gli argomenti, mostrando le conoscenze acquisite; * Saper comprendere e commentare i testi giuridici.   **Capacità:**   * Essere in grado di operare collegamenti disciplinari ed interdisciplinari; * Saper esprimere osservazioni e riflessioni personali sugli argomenti trattati. |
| MEZZI E METODI | * Materiali di supporto forniti dal docente (mappe, sintesi, slides) * Lezione frontale |
| SPAZI E TEMPI | * L’aula * 2 ore a settimana |
| TIPI DI VERIFICHE EFFETTUATE | * Interrogazioni: 2 al quadrimestre * Esercitazioni costanti durante l’intero anno scolastico. |
| LIBRI DI TESTO  ADOTTATI | * Materiali di supporto forniti dal docente (mappe, sintesi, slides) |

**Programma svolto di educazione civica**

SVILUPPO SOSTENIBILE: Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Obiettivo 3: garantire buona salute

Obiettivo 5: raggiungere parità di genere

**Nola, 13 Maggio 2023 Il docente**

**MATERIA: INGLESE**

**DOCENTE: PROF. SSA SANSONE MIRIAM**

La classe V sezione A, indirizzo AFM- SIA, è composta da un numero di alunni di diverse condizioni socio – economico – culturali. La classe durante il primo quadrimestre ha mostrato nei confronti del docente educazione e rispetto, sia per la persona e sia per le materie di riferimento. Nonostante gli oggettivi diversi livelli di acquisizione delle pregresse abilità di base e la presenza di molte lacune grammaticali, gli allievi si sono dimostrati motivati, responsabili, collaborativi e sempre pronti al dialogo educativo con l’insegnante, migliorando le loro competenze linguistiche.

Il gruppo classe, pur presentandosi disomogeneo, è riuscito a creare dinamiche relazionali abbastanza intense, instaurando un clima in aula favorevole per un buon espletamento della didattica.

Sono state attivate le metodologie di *brain storming, problemsolving, cooperative learning*. Infine, le conoscenze degli alunni sono state valutate attraverso due verifiche scritte e due interrogazioni orali. Alla classe sono stati costantemente forniti materiali di supporto quali: schede riassuntive, mappe concettuali, powerpoint ed esercitazioni accompagnate sempre dalla spiegazione del docente. Per i compiti assegnati si è prevista una scadenza settimanale, in modo da poter monitorare sistematicamente l’operato degli allievi.

Gli studenti si sono dimostrati collaborativi e volenterosi, portando a termine le esercitazioni loro assegnate.

**PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO DI INGLESE ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**COMPETENZE**

1. **Sapersi esprimere oralmente con proprietà e chiarezza.**

**ABILITÀ**

**1.Comprendere testi orali e scritti sia di carattere generale che specifici**

**dell’indirizzo, individuandone il significato globale, il tipo di messaggio, il**

**contesto, la situazione e i diversi registri utilizzati.**

**COMPETENZE**

1. **Saper produrre testi scritti chiari e grammaticalmente corretti.**

**ABILITA’**

1. **Produrre testi orali e scritti di vario tipo (riassunti, relazioni su argomenti vari) utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio settoriale appropriato.**

**COMPETENZE**

1. **Saper usare linguaggi specifici: storico, geografico, istituzionale, commerciale, economico-aziendale**

**ABILITA’**

**4.Si presume che gli studenti raggiungano il livello B2 del Quadro di Riferimento Europeo nelle abilità di produzione e ricezione della lingua orale e di comprensione e produzione della lingua scritta.**

**MODULE 1**

**THE FRAMEWORK OF BUSINESS**

** Abilità – capacità**

** Analizza criticamente aspetti relativi ai temi studiati, argomenta e sostiene le opinioni.**

** Utilizza i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa,per realizzare attività comunicative**

** Riassume i concetti chiave**

** Potenzia e consolida la conoscenza e il controllo della lingua.**

**CONOSCENZE**

** File 1 – Business and E-Business**

**The Internet for Business; Getting online; The Electronic Marketplace.**

** File 2 – Production and Distribution**

**The Production Process; The branches of commerce; Trade and Ancillary Branches; Kinds of Commodities; Wholesalers and Retailers**

** File 3 – Business Organizations**

**Private Enterprises; Sole Proprietors and Partnerships; Co-operative Societies; Large-Scale Business Organizations**

**MODULE 2**

**TERMS AND STRATEGIES**

** Abilità – capacità**

** Analizza criticamente aspetti relativi ai temi studiati, argomenta e sostiene le opinioni.**

** Utilizza i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative**

** Riassume i concetti chiave**

** Potenzia e consolida la conoscenza e il controllo della lingua.**

**CONOSCENZE**

** File 4 – Home and International Markets**

**Importation of Goods and Services; The function of Export Trade; Visible and Invisible Trade; The Balance of Payments; Customs Procedures; Marketing Practice; Types of Advertising**

**PROGRAMMA FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA SVOLTO ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

**OBIETTIVO 3: GARANTIRE BUONA SALUTE**

**OBIETTIVO 5: RAGGIUNGERE PARITA’ DI GENERE**

***Nola, 15 -05-2023 Il Docente***

***MIRIAM SANSONE***

**MATERIA: ECONOMIA POLITICA**

**DOCENTE: PROF. SSA CASSESE CAROLINA**

Nel corso di questi anni, gli alunni hanno mostrato un crescente atteggiamento collaborativo, disponibile al dialogo educativo e alle proposte didattiche avanzata dal docente. In molti casi, sia l’impegno per il lavoro scolastico sia il sostegno reciproco sono cresciuti costantemente, contribuendo a generare un gruppo classe coeso e partecipativo. Alcuni studenti dimostrano buone capacità conseguendo risultati confacenti, altri - applicandosi con grande impegno hanno saputo costruirsi un bagaglio di conoscenze adeguate e altri ancora, meno costanti – conseguono gli obiettivi essenziali. Il primo quadrimestre è stato dedicato ad amalgamare le differenti situazioni cognitive e comportamentali date dalla diversa provenienza scolastica degli alunni. Si sono poste le basi per il successivo studio delle materie. Nel secondo quadrimestre la classe nel complesso si è presentata più omogenea, si sono evidenziate le situazioni di eccellenza come quelle più critiche. Nel complesso la preparazione si può considerare, per la maggior parte della classe, sufficientemente idonea in riferimento agli obiettivi prefissati e al programma svolto. La didattica si è svolta attraverso la lezione frontale con gli studenti, una lezione non unilaterale ma dialogata, che ha previsto il costante intervento degli alunni stessi. Alla classe sono stati costantemente forniti materiali di supporto alla

didattica quali: schede riassuntive e mappe concettuali, accompagnate sempre dalla spiegazione del Docente. Durante il corso dell’anno sono state svolte due interrogazioni orali per ciascun quadrimestre, al fine di poter comprendere il reale andamento del singolo studente e dell’intero gruppo classe.

Si allega alla seguente relazione il programma seguito durante l’anno scolastico.

|  |  |
| --- | --- |
| **ECONOMIA POLITICA**  **(Progr. svolto entro 15 Maggio 2023) Classe 5°A AFM/SIA** | |
| CONTENUTI | * La finanza pubblica * Gli operatori economici * Bisogni e servizi pubblici * Le principali teorie della finanza pubblica * Le entrate pubbliche originarie * Le imposte * Elementi e classificazione delle imposte * Il principio della capacità contributiva * L ‘accertamento e riscossione * Il bilancio pubblico * L’evoluzione storica del bilancio * I vari tipi di bilancio * La riforma del bilancio in Italia * La struttura del bilancio dello stato |
| OBIETTIVI RAGGIUNTI IN TERMINI DI: | **Conoscenze**:   * Acquisizione e processo dei contenuti.   **Competenze:**   * Sapersi esprimere con le giuste competenze e in modo corretto, rispettando la grammatica italiana e adoperando un linguaggio tecnico-economico * Esporre in modo chiaro gli argomenti, mostrando le conoscenze acquisite; * Saper comprendere e commentare i testi economici * **Capacità:** * Essere in grado di operare collegamenti disciplinari ed interdisciplinari; * Saper esprimere osservazioni e riflessioni personali sugli   argomenti trattati. |
| MEZZI E METODI | * Materiali di supporto forniti dal docente (mappe, sintesi, slides) * Lezione frontale |
| SPAZI E TEMPI | * L’aula * 3 ore a settimana |
| TIPI DI VERIFICHE EFFETTUATE | * Interrogazioni: 2 al quadrimestre * Esercitazioni costanti durante l’intero anno scolastico. |
| LIBRI DI TESTO ADOTTATI | * Materiali di supporto forniti dal docente (mappe, sintesi, slides) |

**Programma svolto di educazione civica**

SVILUPPO SOSTENIBILE: Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Obiettivo 3: garantire buona salute

Obiettivo 5: raggiungere parità di genere

**Nola, 13 Maggio 2023 Il docente**

**DOCENTE: PROF.SSA DE CAPUA FRANCESCA**

**MATERIA: INFORMATICA**

La classe 5 A AFM/SIA si è rivelata dissimile per situazioni cognitive, potenzialità intellettive, partecipazione al dialogo educativo e per ritmi di apprendimento. Gran parte degli alunni ha raggiunto un livello di preparazione discreto; la restante parte, grazie ad un costante impegno profuso durante tutto l’anno scolastico, hanno raggiunto buoni e ottimi livelli di preparazione dimostrando vivo interesse e partecipazione costante per tutte le iniziative proposte. Gli interventi di recupero attivati sono stati di tipo curriculare, in particolare, per gli alunni in situazioni di criticità, al fine di colmare le carenze e le lacune emerse, sono state attuate strategie e percorsi didattici individualizzati che hanno favorito, il recupero degli alunni in difficoltà. La metodologia di insegnamento adottata ha risposto all’esigenza formativa di ciascun allievo attuando tutte le procedure utili ad individuare gli stili di apprendimenti nonché le diverse intelligenze. Sono state attivate tutte le strategie indispensabili a motivare e gratificare gli alunni al fine di rendere i contenuti trattati interessanti e soprattutto inquadrabili in un’ottica trasversale. I mezzi e gli strumenti utilizzati sono libro di testo, presentazioni in PowerPoint, uso della LIM, strumenti multimediali, mappe concettuali, lezione partecipata/dialogata, lavori di gruppo e/o coppia. La valutazione finale di quest’anno, in cui le attività didattiche sono proseguite ha tenuto conto della situazione in cui essi si sono trovati ad operare. Difatti i metodi di verifica utilizzati nella didattica tradizionale, basati sulla valutazione di una prestazione, già inadeguati nella didattica per competenze. Quindi, ho tenuto conto della partecipazione, della buona volontà, piuttosto che dei contenuti. Di un dialogo formativo che serva a rafforzare i punti deboli ma anche di rassicurare l’animo degli alunni in questo momento storico così particolare per tutti noi. A tal scopo il voto è stato usato come strumento per aiutare a crescere e per orientare gli alunni.

**PROGRAMMA DI INFORMATICA A.S. 2022/2023**

**Classe V A AFM/SIA**

**MODULO 1**: **La gestione dei sistemi informativi automatizzati attraverso database**

• Dalla gestione tradizionale alla gestione con database.

• Definizione di DB e DBMS; vantaggi nell’utilizzo dei database rispetto all’organizzazione tradizionale degli archivi.

• La modellazione dei dati: livello concettuale, livello logico e livello fisico.

• Il DBMS

• I linguaggi per il database: DDL; DML, DMCL, SQL.

• Gli utenti di una base di dati

**MODULO 2**: **Progettazione concettuale e logica**

• Elementi fondamentali del modello E/R: entità, attributi, associazioni

• Tipi di associazioni

• Chiave primaria e chiave esterna

• Il modello relazionale: caratteristiche fondamentali; la tabella.

• Le regole di derivazione del modello logico relazionale dal modello E/R

• Il modello logico

• Le operazioni relazionali: selezione, proiezione, join.

• Esempi con modello E/R, tabelle e operazioni relazionali

• Integrità referenziale.

• Analisi e realizzazione di numerosi casi derivanti da realtà aziendali

**MODULO 3: Il linguaggio SQL**

• Caratteristiche generali

• Creazione di tabelle (CREATE TABLE)

• I comandi per la manipolazione dei dati (comandi INSERT, UPDATE, DELETE)

• Il comando SELECT

• Operazioni relazionali nel linguaggio SQL.

• Le funzioni di aggregazione.

• Ordinamenti e raggruppamenti.

• Le condizioni di ricerca (between, in, like, is null).

• Interrogazioni nidificate

• Numerosi esempi di utilizzo del linguaggio SQL.

**MODULO 4: Le reti per l’azienda e la pubblica amministrazione**

• Il concetto di rete e struttura generale.

• Il modello client-server.

• Classificazione delle reti in base alla distanza: rete locale, metropolitana e geografica.

• Topologie di rete: rete a stella, ad anello, a bus, a albero, a maglia.

• Apparati di rete (scheda di rete, modem, repeater, hub, bridge, switch, router, gateway)

• Architetture di rete: il modello ISO/OSI **e** Il modello TCP/IP.

• Le reti wireless e le reti Wifi

**MODULO 5: Reti in azienda e per la pubblica amministrazione**

• Intranet e Extranet

• VPN

• Cloud Computing

• PEC

• E-commerce

• Sistema pubblico di connettività e cooperazione (Spc)

• Digitalizzazione della pubblica amministrazione

• AgiD

• Spid.

**MODULO 6: La sicurezza Informatica**

• Il problema della sicurezza: riservatezza, integrità e disponibilità.

• Aspetti della sicurezza

• Malware

• Rischi di un sistema informatico

• Politiche di protezione

• Backup e restore

• Virus e antivirus

• Tecniche di crittografia (chiave simmetrica e asimmetrica)

• Firma digitale

**MODULO 7: Il Sistema Informativo Aziendale**

• I dati e le informazioni.

• Il sistema informativo aziendale e il sistema informatico.

• Processi OLTP e OLAP

• Database e datawarehouse

• ERP

• CRM

• SCM

**MODULO 8: I database in rete \* (svolto solo per lo svolgimento della seconda prova scritta tramite esempi)**

• Programmazione lato client e lato server

• I form: caratteristiche

• Passaggio parametri metodo GET e POST.

• Database in rete con PHP

• Accesso al database tramite pagine PHP e Mysql.

• Comandi mysql\_connect, mysql\_close, mysql\_select\_db, mysql\_query, mysql\_fetch\_array.

• Le interrogazioni al database.

**PROGRAMMA SVOLTO DI EDUCAZIONE CIVICA**

SVILUPPO SOSTENIBILE: Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 3: garantire buona salute

Obiettivo 5: raggiungere parità di genere

Nola, 08/05/2023 Il docente

**DISCIPLINA: LABORATORIO D’INFORMATICA**

**Classe 5 sez. A AFM – SIA**

**A.S. 2022/2023**

Ore settimanali: 2 ore in compresenza con il docente di Scienze e tecnologie informatiche

**Professore Giovanni Sirignano**

RELAZIONE SULLA CLASSE

Gli alunni hanno sempre mostrato un particolare interesse per le attività svolte, assumendo un comportamento abbastanza educato e disponibile nei confronti dell’insegnante. E’ doveroso sottolineare che, in una prima fase ho notato un gruppo poco “ottimista”; il tutto dovuto all’alternarsi di docenti in tale disciplina ed all’incertezza che ha caratterizzato “la continuità lavorativa del sottoscritto”; questo clima ha condizionato non poco lo svolgimento delle lezione e di conseguenza del programma, il quale, alla fine risulta abbastanza in linea con quanto pianificato. Allo stesso tempo, però, l’interesse mostrato dal gruppo classe era notevole, pregio del proficuo lavoro svolto dalla professoressa di Scienze e tecnologie informatiche. la quale è riuscita a mantenere un elevato grado di attenzione della classe nei confronti delle attività di laboratorio e con il quale ho costantemente collaborato. All’interno della classe si distinguono alunni più motivati ed interessati, che hanno partecipato cercando di mantenere uno studio ed un impegno costante rispetto ai contenuti proposti e conseguendo, in definitiva, ottimi risultati sia in termini di conoscenza che di competenze applicative; altri invece hanno conseguito risultati nell’insieme pregevoli, a causa dell’adozione di un metodo di studio meno efficace e/o di lacune pregresse. Da un punto di vista didattico si è cercato di svolgere un lavoro finalizzato a livellare la preparazione dell’intero gruppo, con l’obiettivo di facilitare l’acquisizione degli argomenti. Per ciò che riguarda gli obiettivi raggiunti in termini di conoscenza, competenze e capacità l’acquisizione degli argomenti trattati è complessivamente discreta. Gli alunni hanno appreso una notevole abilità operative in merito all’uso del programma applicativo Excel: conoscere la struttura, le funzioni e le potenzialità del Foglio elettronico Excel per la soluzione di problemi tecnico-aziendali e nello svolgimento di attività amministrative. Così come discreta risulta essere l’abilità operativa nel classificare i costi aziendali e nell’applicare i metodi di calcolo dei costi; nonché risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale. Durante l’anno scolastico sono state svolte esercitazioni scritte in itinere, per ciascun singolo argomento trattato, al fine di rilevare il livello di apprendimento degli argomenti da parte degli alunni. Inoltre, la valutazione della preparazione e delle competenze acquisite, da parte di ciascun singolo alunno, ha avuto luogo mediante la somministrazione di verifiche scritte, oggetto di valutazione.

Programmazione svolta

Il programma è coadiuvato a Scienze e tecnologie informatiche

**MODULO 1**: **La gestione dei sistemi informativi automatizzati attraverso database**

• Dalla gestione tradizionale alla gestione con database.

• Definizione di DB e DBMS; vantaggi nell’utilizzo dei database rispetto all’organizzazione tradizionale degli archivi.

• La modellazione dei dati: livello concettuale, livello logico e livello fisico.

• Il DBMS

• I linguaggi per il database: DDL; DML, DMCL, SQL.

• Gli utenti di una base di dati

**MODULO 2**: **Progettazione concettuale e logica**

• Elementi fondamentali del modello E/R: entità, attributi, associazioni

• Tipi di associazioni

• Chiave primaria e chiave esterna

• Il modello relazionale: caratteristiche fondamentali; la tabella.

• Le regole di derivazione del modello logico relazionale dal modello E/R

• Il modello logico

• Le operazioni relazionali: selezione, proiezione, join.

• Esempi con modello E/R, tabelle e operazioni relazionali

• Integrità referenziale.

• Analisi e realizzazione di numerosi casi derivanti da realtà aziendali

**MODULO 3: Il linguaggio SQL**

• Caratteristiche generali

• Creazione di tabelle (CREATE TABLE)

• I comandi per la manipolazione dei dati (comandi INSERT, UPDATE, DELETE)

• Il comando SELECT

• Operazioni relazionali nel linguaggio SQL.

• Le funzioni di aggregazione.

• Ordinamenti e raggruppamenti.

• Le condizioni di ricerca (between, in, like, is null).

• Interrogazioni nidificate

• Numerosi esempi di utilizzo del linguaggio SQL.

**MODULO 4: Le reti per l’azienda e la pubblica amministrazione**

• Il concetto di rete e struttura generale.

• Il modello client-server.

• Classificazione delle reti in base alla distanza: rete locale, metropolitana e geografica.

• Topologie di rete: rete a stella, ad anello, a bus, a albero, a maglia.

• Apparati di rete (scheda di rete, modem, repeater, hub, bridge, switch, router, gateway)

• Architetture di rete: il modello ISO/OSI **e** Il modello TCP/IP.

• Le reti wireless e le reti Wifi

**MODULO 5: Reti in azienda e per la pubblica amministrazione**

• Intranet e Extranet

• VPN

• Cloud Computing

• PEC

• E-commerce

• Sistema pubblico di connettività e cooperazione (Spc)

• Digitalizzazione della pubblica amministrazione

• AgiD

• Spid.

**MODULO 6: La sicurezza Informatica**

• Il problema della sicurezza: riservatezza, integrità e disponibilità.

• Aspetti della sicurezza

• Malware

• Rischi di un sistema informatico

• Politiche di protezione

• Backup e restore

• Virus e antivirus

• Tecniche di crittografia (chiave simmetrica e asimmetrica)

• Firma digitale

**MODULO 7: Il Sistema Informativo Aziendale**

• I dati e le informazioni.

• Il sistema informativo aziendale e il sistema informatico.

• Processi OLTP e OLAP

• Database e datawarehouse

• ERP

• CRM

• SCM

**MODULO 8: I database in rete \* (svolto solo per lo svolgimento della seconda prova scritta tramite esempi)**

• Programmazione lato client e lato server

• I form: caratteristiche

• Passaggio parametri metodo GET e POST.

• Database in rete con PHP

• Accesso al database tramite pagine PHP e Mysql.

• Comandi mysql\_connect, mysql\_close, mysql\_select\_db, mysql\_query, mysql\_fetch\_array.

Le interrogazioni al database.

Nola, 10.05.2023

Il Docente

Prof Sirignano Giovanni

# Anno scolastico:2022/2023- Classe: V A SIA

# RELAZIONE FINALE DI ECONOMIA AZIENDALE

**Prof. Melania Giannetti**

La classe nel suo complesso ha mostrato un interesse costante e una partecipazione attiva alle attività proposte. Il livello di rendimento è stato nella maggior parte dei casi più che sufficiente. Da un punto di vista disciplinare, gli studenti si sono dimostrati rispettosi delle regole scolastiche e si sono comportati in modo corretto ed educato, dimostrando spirito di collaborazione tra compagni e con l’insegnante.

Il corso di economia aziendale si è proposto di fornire un metodo contabile mediante il quale lo studente possa comprendere la disciplina nei suoi aspetti caratteristici.

Gli obiettivi in termini di conoscenze sono stati:

* possedere gli strumenti contabili necessari per la comprensione delle discipline aziendali;
* conoscere il bilancio aziendale e i suoi prospetti stabilendo per ciascuno le caratteristiche, le ipotesi semplificatrici e i contesti di applicabilità.

In termini di competenze ci si è proposti di raggiungere i seguenti obiettivi:

* padroneggiare con chiarezza il linguaggio aziendale e i procedimenti dimostrativi del bilancio;
* saper risolvere problemi operando in modo opportuno con le strategie aziendali, le procedure risolutive e i metodi studiati.

In riferimento alla programmazione iniziale, gli obiettivi fissati si sono dimostrati aderenti alla situazione iniziale della classe. Il grado di apprendimento medio degli alunni, tenendo conto dei livelli di partenza e delle difficoltà oggettive iniziali, è stato corrispondente alle aspettative.

Nel primo quadrimestre il programma è stato rivisto in alcuni punti ed è stato calibrato per venire incontro alle esigenze degli studenti e per facilitare il loro studio, si è evitato di analizzare gli argomenti nel dettaglio, ponendo l’attenzione sui concetti fondamentali.

Nel secondo quadrimestre sono stati utilizzati come strumenti di verifica: prove strutturate, questionari, esercitazioni ed interrogazioni frontali.

Si è effettuato il recupero in itinere cercando di individuare e sopperire le difficoltà via-via incontrate dagli studenti sia in relazione alle loro richieste sia in riferimento agli esiti delle verifiche formative e sommative proposte.

Hanno concorso alla valutazione finale: la frequenza e la partecipazione, l’interesse per le attività proposte, l’impegno dimostrato nel raggiungimento degli obiettivi didattici affrontati di volta n volta, le conoscenze teoriche e i progressi conseguiti in relazione alle situazioni di partenza.

Si allega alla seguente relazione il programma seguito durante l’anno scolastico:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) La gestione e la pianificazione strategica | | * La gestione strategica e la scelta delle strategie; * Il business plan; * Il piano di marketing; |
| 2) Le imprese industriali e la contabilità analitica | | * Lineamenti dell’impresa industriale: * Costi fissi e variabili * Activity based costing |
| 3) Il controllo di gestione ed il budget | | * I budget settoriali e il budget economico * L’analisi degli scostamenti * Il sistema di reporting |
| 4) La contabilità generale | | * Il sistema informativo contabile; * Il bilancio di esercizio e la sua riclassificazione; * L’analisi di bilancio per indici * L’analisi di bilancio per flussi |
| 5) La fiscalità d’impresa | | * Le entrate tributarie; * La dichiarazione dei redditi e la liquidazione delle imposte; * Il trattamento delle imposte di bilancio |
|  |  | |
| Programma di educazione civica | SVILUPPO SOSTENIBILE: Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.  Obiettivo 3: garantire buona salute  Obiettivo 5: raggiungere la parità di genere | |

IL DOCENTE

Prof.ssa Melania Giannetti

# Anno Scolastico: 2022/2023-Classe: V A AFM-SIA

# RELAZIONE FINALE DI MATEMATICA APPLICATA

**Prof.ssa Melania Giannetti**

La classe nel suo complesso ha mostrato un interesse costante e una partecipazione attiva alle attività proposte. Il livello di rendimento è stato nella maggior parte dei casi più che sufficiente. Da un punto di vista disciplinare, gli studenti si sono dimostrati rispettosi delle regole scolastiche e si sono comportati in modo corretto ed educato, dimostrando spirito di collaborazione tra compagni e con l’insegnante.

Il corso di matematica applicata si è proposto di fornire un metodo razionale mediante il quale lo studente possa affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni.

Gli obiettivi in termini di conoscenze sono stati:

* possedere gli strumenti matematici necessari per la comprensione delle discipline scientifiche per poter operare nel campo delle scienze applicate;
* conoscere i modelli matematici studiati stabilendo per ciascuno le caratteristiche, le ipotesi semplificatrici e i contesti di applicabilità.

In termini di competenze ci si è proposti di raggiungere i seguenti obiettivi:

* padroneggiare con chiarezza il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica;
* saper risolvere problemi operando in modo opportuno con le strategie, le procedure risolutive e i metodi studiati.

In riferimento alla programmazione iniziale, gli obiettivi fissati si sono dimostrati aderenti alla situazione iniziale della classe. Il grado di apprendimento medio degli alunni, tenendo conto dei livelli di partenza e delle difficoltà oggettive iniziali, è stato corrispondente alle aspettative.

Nel primo quadrimestre il programma è stato rivisto in alcuni punti ed è stato calibrato per venire incontro alle esigenze degli studenti e per facilitare il loro studio, si è evitato di analizzare gli argomenti nel dettaglio, ponendo l’attenzione sui concetti fondamentali.

Nel secondo quadrimestre sono stati utilizzati come strumenti di verifica: prove strutturate, questionari, esercitazioni ed interrogazioni frontali.

Si è effettuato il recupero in itinere cercando di individuare e sopperire le difficoltà via-via incontrate dagli studenti sia in relazione alle loro richieste sia in riferimento agli esiti delle verifiche formative e sommative proposte.Hanno concorso alla valutazione finale: la frequenza e la partecipazione, l’interesse per le attività proposte, l’impegno dimostrato nel raggiungimento degli obiettivi didattici affrontati di volta n volta, le conoscenze teoriche e i progressi conseguiti in relazione alle situazioni di partenza.

Si allega alla seguente relazione il programma seguito durante l’anno scolastico:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Ripasso di geometria analitica | * Rappresentazione grafica della retta e della sua equazione; * Intersezione di due rette; * Risoluzione disequazioni lineari a una variabile; |
| 2) Lo studio di una funzione | * Determinazione del dominio di una funzione a due variabili: * Rappresentazione del grafico di una funzione * Analisi infinitesimale e Derivate |
| 3) Le funzioni economiche | * Funzione di domanda, offerta e prezzo di equilibrio * Funzione di costo (Fisso-variabile, medio e marginale) * Funzione di ricavo e profitto |
| 4) Ricerca operativa | * Introduzione alla ricerca operativa; * Classificazione problemi di scelta; * La programmazione lineare |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Programma di educazione civica svolto nell’a.s. 2022/23**

**Sviluppo sostenibile agenda 2030:**

Obiettivo 3: garantire la buona salute

Obiettivo 5: raggiungimento della parità di genere

Il docente

Prof.ssa Melania Giannetti

**ISTITUTO PARITARIO “M.M. KOLBE” – NOLA (NA)**

**Anno Scolastico2022/2023**

**DOCENTE: Prof. Francesco Raia**

**MATERIA: Scienze Motorie e Sportive**

**CLASSE: 5 A**

**NUMERO ORE SETTIMANALI: 2**

**RELAZIONE FINALE**

La classe, nel corso di tutto l’anno scolastico, ha partecipato attivamente al dialogo educativo in modo continuo, costruttivo ed entusiasta, dimostrando interesse ed impegno costanti. Gli alunni hanno dimostrato un comportamento sempre corretto, si sono dimostrati motivati e disponibili partecipando e rispondendo alle sollecitazioni didattiche - educative in modo positivo, secondo le proprie attitudini e capacità. Il piano di proposte motorie ha consentito a tutti gli alunni di registrare miglioramenti significativi rispetto ai livelli di partenza, raggiungendo un buon livello di preparazione, sia nelle attività individuali che nei giochi di squadra. Il programma è stato svolto come previsto dal dipartimento, tutte le attività programmate sono state interamente svolte senza modifiche al piano di lavoro previsto. In generale, il profitto della classe è stato più che buono. Tutti gli studenti padroneggiano pienamente la materia sia dal punto di vista pratico che teorico.

**COMPETENZE DISCIPLINARI RAGGIUNTE**

- Elaborare e attuare risposte motorie adeguate in situazioni complesse, pianificando progetti e percorsi sportivi

-Rielaborare creativamente il linguaggio espressivo in contesti differenti.

-Praticare autonomamente attività sportiva con fair play, scegliendo tattiche e strategie personali anche nell’organizzazione, interpretando al meglio la cultura sportiva.

- Assumere in maniera consapevole comportamenti orientati a stili di vita attivi, prevenzione e sicurezza nei diversi ambienti.

**ABILITA’**

-Avere consapevolezza delle proprie attitudini delle attività motorie e sportive.

-Trasferire e applicare autonomamente metodi di allenamento con autovalutazione ed elaborazione dei risultati testati.

-Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive complesse individuali, a coppie, in gruppo, in modo fluido e personale.

-Eseguire con padronanza i fondamentali individuali e di squadra dei giochi sportivi e i gesti tecnici delle discipline affrontate.

**CRITERI DI VALUTAZIONE: MODALITA’ E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA**

Le prove che sono state somministrate in presenza sono state:

2 verifiche orali per quadrimestre: programmate e non programmate.

Verifiche pratiche: osservazione sistematica, test motori, percorsi per capacità e abilità motorie.

**GRIGLIA DI VALUTAZONE**

**VOTO DESCRITTORI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **2** | | 3 | | 4 | | 5 | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Si rifiuta di svolgere l’attività, gli esercizi o i giochi proposti | | Non conosce gli argomenti proposti | | | |  | | --- | | Inizia l’attività ma non la porta a termine | | Dimostra molte difficoltà durante l’esecuzione dell’esercizio | | Non sa eseguire i fondamentali | | Non è in grado di orientarsi nelle conoscenze teoriche | | Partecipa saltuariamente all’attività dimostrando disinteresse | | | |  | | --- | | Esegue l’attività richiesta con continue interruzioni | | Dimostra difficoltà durante lo svolgimento dell’esercizio | | Esegue i fondamentali con molta difficoltà | | Conosce in modo scorretto e lacunoso gli argomenti teorici | | Partecipa all’attività manifestando disinteresse | | | |  | | --- | | Esegue l’attività senza interruzioni, ma non raggiunge il minimo richiesto | | Esegue in modo impreciso e difficoltoso l’esercizio | | Esegue i fondamentali in modo impreciso e approssimativo | | Conosce gli argomenti teorici in modo parziale e superficiale | | Partecipa all’attività accettando gli stimoli proposti in modo superficiale ed eseguendo in modo | | scorretto | | | |  | | --- | | Esegue l’attività richiesta senza interruzioni e raggiunge il minimo richiesto | | Riesce a svolgere tutto l’esercizio con qualche imprecisione | | Esegue correttamente i fondamentali di gioco | | Conosce glia argomenti teorici in modo essenziale e abbastanza corretto | | Partecipa all’attività eseguendo in modo corretto | | | |  | | --- | | Svolge l’attività proposta distribuendo la fatica nel tempo richiesto | | Esegue tutto l’esercizio in modo corretto | | Esegue correttamente i fondamentali, a volte applicandoli nelle dinamiche di gioco | | Conosce gli argomenti teorici in modo corretto | | Partecipa all’attività con regolarità | | | |  | | --- | | Svolge l’attività proposta raggiungendo una prestazione soddisfacente | | Esegue l’esercizio in modo corretto, sicuro e fluido | | Utilizza sempre correttamente i fondamentali nelle dinamiche di gioco | | Conosce gli argomenti teorici in modo corretto e completo | | Partecipa all’attività regolarmente e in modo personale | | | |  | | --- | | Svolge l’attività proposta raggiungendo una valida prestazione | | Esegue tutto l’esercizio utilizzando al meglio le capacità motorie | | A volte sa applicare anche soluzioni tattiche adeguate alle dinamiche di gioco | | Conosce gli argomenti teorici in modo corretto, completo e personale | | Partecipa alle attività con costanza, in modo personale e propositivo | | |
| **10** | Svolge l’attività proposta raggiungendo una prestazione eccellente.  Esegue l’esercizio apportando anche contributi personali.  Conosce gli argomenti teorici in modo esauriente, con rielaborazione personale e dimostrando competenze trasversali.  Applica sempre soluzioni tattiche adeguate alle dinamiche di gioco.  Partecipa alle attività con costanza, comportamento maturo e apportando contributi creativi. |

**PROGRAMMA SVOLTO**

**Attività pratica:**

Esercizi a corpo libero

* di mobilità articolare e di allungamento muscolare;
  1. di trofia e potenziamento dei vari segmenti corporei, con particolare riguardo alla muscolatura del tronco;
* di respirazione;
  1. di forza veloce per gli arti;
  2. di coordinazione generale;
  3. ideazione di semplici progressioni

Esercizi preatletici:

* esercizi di agilità al suolo;
* esercizi in circuito per l’esercizio della destrezza;

▪ forza degli arti superiori ed inferiori,

▪ accelerazione,

▪ velocità

* + Esercizi di tecnica di base della corsa di velocità.

Pallavolo.

Pallacanestro.

Influenza dello sport sulla salute.

Calcio a cinque.

IL calcio.

Il doping.

Il tennis.

Traumi e prevenzioni.

**Attività teorica**:

* Cenni apparato muscolare e scheletrico, apparato cardio-circolatorio e respiratorio.
* Cenni di primo soccorso ed educazione alimentare.

**TESTI, MATERIALI E STRUMENTI**

Sussidi audiovisivi ed informatici (presentazioni delle lezioni)

Libro di testo

Letture di approfondimento

Video

Google MEET

Google DRIVE

Per la parte teorica sono stati forniti dall’insegnante appunti, dispense, presentazioni, video, letture di approfondimenti. Si sono utilizzate le piattaforme Google MEET e Google DRIVE. Per la parte pratica lezioni frontali, lavori di gruppo, a coppie e individuali. Utilizzo di piccoli e grandi attrezzi, attrezzi occasionali.

**Programma di educazione civica svolto nell’a.s. 2022/23**

**Sviluppo sostenibile agenda 2030:**

Obiettivo 3 : garantire la buona salute

Obiettivo 5 : raggiungimento della parità di genere

Nola, 10 maggio 2023 Il docente

Prof. Francesco Raia

**ALLEGATO n. 2**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA**

**TIPOLOGIA A**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |
| **INDICATORE GENERALE 1 (5 punti)**   * Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo * Coesione e coerenza testuale | Elaborato organico e coerente in tutti i passaggi | 2 |
| Elaborato complessivamente organico e coerente | 1,5 |
| Elaborato parzialmente organico e coerente | 1 |
| Elaborato disorganico e incoerente | 0,5 |
| **INDICATORE GENERALE 2 (5 punti)**   * Ricchezza e padronanza lessicale * Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura | Elaborato corretto, esposizione chiara, lessico vario ed appropriato | 2 |
| Sporadici errori, esposizione abbastanza chiara, lessico complessivamente appropriato | 1,5 |
| Alcuni errori, esposizione poco scorrevole, lessico talvolta ripetitivo | 1 |
| Molti errori, esposizione poco scorrevole, lessico non appropriato | 0,5 |
| **INDICATORE GENERALE 3 (5 punti)**   * Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali * Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | Contestualizzazione ampia e precisa del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici circostanziati e fondati sulla corretta interpretazione del testo | 2 |
| Contestualizzazione sintetica del brano proposto; valutazioni personali, argomentazione e giudizi critici generici e basati su una approssimativa interpretazione del testo | 1,5 |
| Contestualizzazione parziale del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici non pertinenti | 1 |
| Contestualizzazione errata del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici non pertinenti | 0,5 |
| **INDICATORISPECIFICI**  **(5 punti)**   * Rispetto dei vincoliposti nella consegna * Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici * Puntualità nell’analisi lessicale, sintattica, stilistica, retorica * Interpretazione corretta e articolata del testo | Comprensione chiara ed efficace; analisi testuale completa e approfondita, nel rispetto di tutte le consegne interpretazione corretta e articolata del testo | 2 |
| Comprensione chiara; analisi testuale completa ma generica in alcuni passaggi, interpretazione corretta del testo | 1,5 |
| Comprensione incompleta o imprecisa; analisi testuale incompleta cui manchi la trattazione di due o tre punti delle consegne, interpretazione generica del testo | 1 |
| Comprensione incompleta o imprecisa; analisi testuale incompleta cui manchi la trattazione di più di tre punti delle consegne interpretazione assente | 0,5 |
| Valutazione complessiva |  |

**TIPOLOGIA B**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |
| **INDICATORE GENERALE 1 (5 punti)**   * Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo * Coesione e coerenza testuale | Elaborato organico e coerente in tutti i passaggi | 2 |
| Elaborato complessivamente organico e coerente | 1,5 |
| Elaborato parzialmente organico e coerente | 1 |
| Elaborato disorganico e incoerente | 0,5 |
| **INDICATORE GENERALE 2 (5 punti)**   * Ricchezza e padronanza lessicale * Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura | Elaborato corretto, esposizione chiara, lessico vario ed appropriato | 2 |
| Sporadici errori, esposizione abbastanza chiara, lessico complessivamente appropriato | 1,5 |
| Alcuni errori, esposizione poco scorrevole, lessico talvolta ripetitivo | 1 |
| Molti errori, esposizione poco scorrevole, lessico non appropriato | 0,5 |
| **INDICATORE GENERALE 3 (5 punti)**   * Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali * Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | Contestualizzazione ampia e precisa del brano proposto; valutazioni personali, argomentazionee giudizi critici circostanziati e fondati sulla corretta interpretazione del testo | 2 |
| Contestualizzazione sintetica del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici generici e basati su una approssimativa interpretazione del testo | 1,5 |
| Contestualizzazione parziale del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici non pertinenti | 1 |
| Contestualizzazione errata del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici non pertinenti | 0,5 |
| **INDICATORI SPECIFICI**  **(5 punti)**   * Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo * Capacità di sostenere con coerenza il ragionamento adoperando connettivi pertinenti * Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati a sostegno dell’argomentazione | Individuazione corretta di tesi e argomentazioni; Comprensione chiara; rielaborazione critica personale con argomentazione efficace e riferimenti culturali ampi e pertinenti | 2 |
| Individuazione parzialmente corretta di tesi e argomentazioni; Comprensione chiara; rielaborazione personale con argomentazione efficace e riferimenti culturali per lo più pertinenti | 1,5 |
| Individuazione limitata di tesi e argomentazioni; Comprensione limitata; argomentazione non sostenuta da riferimenti culturali adeguati | 1 |
| Individuazione molto limitata di tesi e argomentazioni; Comprensione molto limitata; argomentazione incongruente e non sostenuta da riferimenti culturali | 0,5 |
| Valutazione complessiva |  |

**TIPOLOGIA C**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |
| **INDICATORE GENERALE 1 (5 punti)**   * Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo * Coesione e coerenza testuale | Elaborato organico e coerente in tutti i passaggi | 2 |
| Elaborato complessivamente organico e coerente | 1,5 |
| Elaborato parzialmente organico e coerente | 1 |
| Elaborato disorganico e incoerente | 0,5 |
| **INDICATORE GENERALE 2 (5 punti)**   * Ricchezza e padronanza lessicale * Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura | Elaborato corretto, esposizione chiara, lessico vario ed appropriato | 2 |
| Sporadici errori, esposizione abbastanza chiara, lessico complessivamente appropriato | 1,5 |
| Alcuni errori, esposizione poco scorrevole, lessico talvolta ripetitivo | 1 |
| Molti errori, esposizione poco scorrevole, lessico non appropriato | 0,5 |
| **INDICATORE GENERALE 3 (5 punti)**   * Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali * Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | Contestualizzazione ampia e precisa del brano proposto; valutazioni personali, argomentazione e giudizi critici circostanziati e fondati sulla corretta interpretazione del testo | 2 |
| Contestualizzazione sintetica del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici generici e basati su una approssimativa interpretazione del testo | 1,5 |
| Contestualizzazione parziale del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici non pertinenti | 1 |
| Contestualizzazione errata del brano proposto; valutazioni personali e giudizi critici non pertinenti | 0,5 |
| **INDICATORI SPECIFICI**  **(5 punti)**   * Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell’eventuale paragrafazione * Sviluppo ordinato e lineare dell’esposizione * Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Testo pienamente pertinente alla traccia, perfettamente coeso nell’esposizione a partire dal titolo e dalla paragrafazione; corredato sia di conoscenze corrette che di opportuni riferimenti culturali | 2 |
| Testo pertinente alla traccia, con lievi incoerenze nella formulazione del titolo e/o nella suddivisione in paragrafi; lineare nell’esposizione e corredato di adeguate conoscenze e culturali | 1,5 |
| Testo poco pertinente alla traccia, mancante del titolo e/o di adeguata paragrafazione; esposizione a volte incoerente, con informazioni e riferimenti culturali imprecisi | 1 |
| Testo non pertinente alla traccia, mancante del titolo e/o di adeguata paragrafazione; esposizione incoerente, con informazioni scorrette e imprecisi riferimenti culturali | 0,5 |
| Valutazione complessiva |  |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA ECONOMIA AZIENDALE**

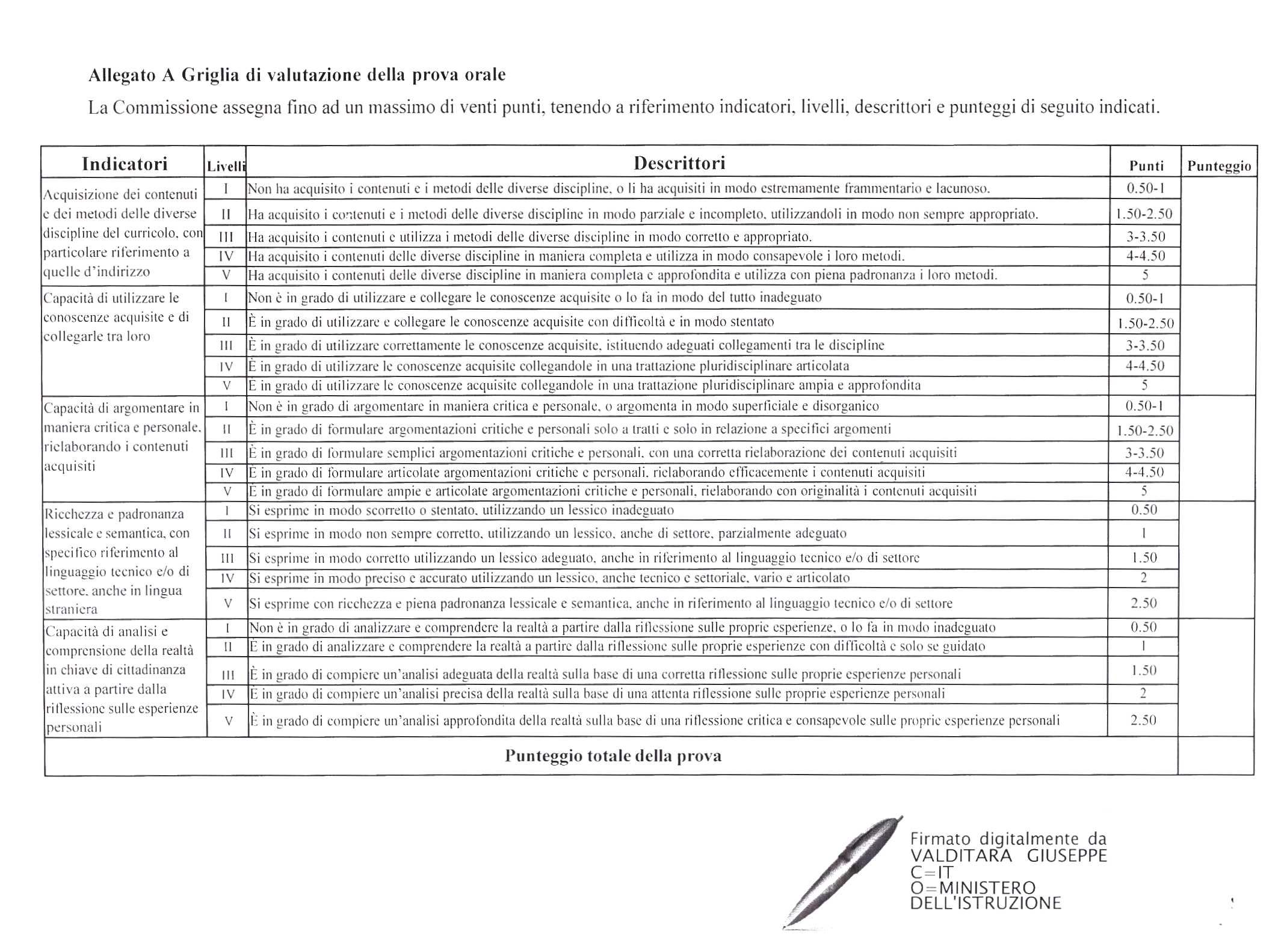
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori di prestazione** | **Descrittori di livello di prestazione** | **P PUNTEGGIO** | **Punteggioottenuto** |
| Pa Padronanza delle conoscenze  disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina. | **Avanzato**. Coglie in modo corretto e completo le informazioni  tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia. | **4** | 4 |
| **Intermedio**. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai  documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale. | 3 |
| **Base**. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e  dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente. | 2 |
| **Base non raggiunto**. Coglie in modo parziale le informazioni  tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso. | 1 |
| Padronanza delle competenze  tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all’analisi di documenti di natura economico-aziendale, all’elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati. | **Avanzato**. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver  analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito. | **6** | 6 |
| **Intermedio**. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver  analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte. | 5 |
| **Base**. Redige i documenti richiesti non rispettando  completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti. | 3/4 |
| **Base non raggiunto**. Redige i documenti richiesti in modo  incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette. | 1/2 |
| Completezza nello svolgimento  della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti. | **Avanzato**. Costruisce un elaborato corretto e completo con  osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia. | **6** | 6 |
| **Intermedio**. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità. | 5 |
| **Base**. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non  gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali. | 3/4 |
| **Base non raggiunto**. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali. | 1/2 |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con  pertinenza i diversi linguaggi specifici. | **Avanzato**. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche  le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico. | **4** | 4 |
| **Intermedio**. Coglie le informazioni presenti nella traccia e  realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato. | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Base**. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato. |  | 2 |
| **Base non raggiunto**. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive  le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato. | 1 |
| **TOTALE** | | **20** |  |

**Griglia di valutazione**

**Colloquio orale**

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IL CONSIGLIO DI CLASSE** | | | |
| **N°** | **MATERIE** | **DOCENTI** | **FIRMA** |
| **1** | **Italiano** | D’AMORE FEDERICA |  |
| **2** | **Storia** | D’AMORE FEDERICA |  |
| **3** | **Inglese** | SANSONE Miriam |  |
| **5** | **Economia aziendale** | GIANNETTI Melania |  |
| **6** | **Matematica applicata** | GIANNETTI Melania |  |
| **7** | **Diritto** | CASSESE CAROLINA |  |
| **8** | **Laboratorio Informatica** | SIRIGNANO GIOVANNI |  |
| **9** | **Informatica** | DE CAPUA FRANCESCA |  |
| **10** | **Scienze motorie** | RAIA FRANCESCO |  |
| **11** | **Economia politica** | CASSESE CAROLINA |  |

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Teresa Mazzocchi**